



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

**ROIDno-2024-2752**

**Rantavitikan peruskoulu - Päätoiminen tuntiopettaja (ruotsin kieli) - 56400116**

Rovaniemen kaupungin koulutuspalveluissa on ollut haettavana päätoimisen tuntiopettajan (ruotsin kieli) määräaikainen tehtävä lukuvuodelle 2024 - 2025. Hakuilmoitus on ollut julkaistuna Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.rovaniemi.fi/rekry](http://www.rovaniemi.fi/rekry), Kuntarekry- verkkopalvelussa sekä TE- toimiston sivuilla.

Tehtävien kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukaan.

Kelpoisuuden lisäksi valittavalta henkilöltä edellytettiin hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, kehittämishalukkuutta ja aloitteellisuutta, monipuolisia taitoja pedagogiikasta sekä oppilas- ja hyvinvointilähtöistä työtettä ja opetus suunnitelman hyvää tuntemusta. Eduksi luettiin hyvät tiedot toimialasta ja sen kehityksestä.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

Määräaikaan 19.6.2024 klo 15:00 mennessä hakemuksen tehtävään jätti 11 henkilöä, joista neljä (4) täytti tehtävään asetetut kelpoisuusehdot. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin viisi (5) hakijaa.

Haastattelut pidettiin 20.6.2024.

Päätän valita päätoimiseen tuntiopettajan (ruotsin kieli) määräaikaiseen tehtävään (vakanssi 56400116) ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025 FM Hanna Savolaisen.

Perusteluna esitykselle on hakuilmoituksessa esitettyjen edellytysten täyttymisen lisäksi haastattelussa esiin tuotu erittäin monipuolinen pedagoginen osaaminen sekä hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot. Tehtävään valittava osoitti haastattelussa monipuolista eri osa-alueiden osaamista ja hänellä oli selkeä näkemys siitä, kuinka hän kehittäisi opetusta ja toisi omaa ammatillista osaamistaan osaksi kouluyhteisöämme.

**Päätöksen peruste**

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (kaupunginvaltuusto 19.6.2023 § 70) § 53 mukaan toimialajohtaja valitsee alaisensa viranhaltijat ja hän voi siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 4.11.2020 § 225 mukaan esimies valitsee määräaikaisen henkilöstönsä vuoteen asti kestäviin palvelussuhteisiin, jollei hallintosäännössä toisin määrätä.

**Päätös**

Päätän valita päätoimisen tuntiopettajan (vakanssi 56400116) tehtävään ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025 FM Hanna Savolaisen. Tehtävän sijoituspaikkana on Rantavitikan peruskoulu.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Määräaikaaisuuden perusteena on avoimeksi jääneen vakanssin hoito.

Tehtävässä noudatetaan kolmen (3) kuukauden koeaikaa.

Valintapäätös on ehdollinen siten, että valitun on ennen tehtävän vastaanottamista toimitettava nähtäväksi Lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote.

### **Tiedoksi**

Hakijat, henkilöstösuunnittelija, palkanlaskenta

### **Allekirjoitus**

Katja Kauniskangas, rehtori

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi  
20.06.2024

Hanna Kelloniemi  
koulusihteeri

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla 20.6.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 70

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.